

Rogoźnica, 29.04.2016 r.
Miejscowość, data

ZAPYTANIE OFERTOWE nr: 1.2 PO PW/2016/1

Dotyczy: opracowania nowego *Modelu biznesowego internacjonalizacji firmy „YANKO” Sp. z o.o. w zakresie opakowań z folii i papieru*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Pełna nazwa: „YANKO” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Dokładny adres: **36-060 Głogów Małopolski, Rogoźnica 309**

NIP: **8130335743**

Regon: **005137850**

Tel.: **+48 (17) 772 57 20**

Fax: **+48 17 772 57 30**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.yanko.com.pl

Branża w jakiej działa Zamawiający: **produkcja opakowań z folii i papieru**

Krótki opis Zamawiającego:

„YANKO” Sp. z o.o. jest jednym z czołowym producentów opakowań z folii i papieru, o rozpoznawalnej marce nie tylko na rynku regionalnym, ale także krajowym. Przedmiot działalności przedsiębiorstwa koncentruje się wokół:

- Produkcji folii zadrukowanej,
- Produkcji opakowań z folii,
- Produkcji worków foliowych,
- Produkcji woreczków foliowych do pakowania różnego rodzaju wyrobów,
- Produkcji woreczków foliowych z zawieszka typu EURO,
- Produkcji laminatów foliowych,
- Produkcji torebek foliowych,
- Produkcji torebek papierowych,
- Produkcji papieru pakowego,
- Produkcji papieru foliowanego,
- Produkcji papieru kaszerowanego folią HDPE,
- Produkcji opakowań próżniowych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Zakres zamówienia obejmuje realizację usług doradczych prowadzących do opracowania nowego ***Modelu biznesowego internacjonalizacji firmy „YANKO” Sp. z o.o. w zakresie opakowań z folii i papieru*** obejmujących w szczególności:

- a. Analizę możliwości eksportowych firmy „YANKO” Sp. z o.o., poprzez zbadanie produktów przedsiębiorstwa oraz ocenę konkurencyjnej pozycji przedsiębiorstwa na rynkach zagranicznych;

- b. Badanie rynków zagranicznych i wskazanie rynków docelowych oraz ich uhierarchizowanie, a także identyfikację potencjalnych kontrahentów na rynkach zagranicznych;
 - c. Koncepcję wejścia na rynki zagraniczne wraz z projekcją możliwości sprzedaży na wybranym rynku zagranicznym;
 - d. Wskazanie najefektywniejszych narzędzi i metod marketingowych oraz promocyjnych;
 - e. Rekomendacje w zakresie reorganizacji przedsiębiorstwa i przygotowanie go do działalności eksportowej;
 - f. Propozycja możliwych źródeł zewnętrznego finansowania działalności eksportowej i instrumentów finansowych obniżających ryzyko eksportowe.
- 2) Rodzaj zamówienia: **usługa**
 - 3) Zakup usługi jest planowany w ramach projektu, który ubiega się o dofinansowanie w ramach I osi priorytetowej „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia”, Działania 1.2. „Internacjonalizacja MŚP I Etap” w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia na lata 2014-2020.
 - 4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 72221000-0 – Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej;
 - 79411100 -9 – Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej
 - 5) Termin wykonania Zamówienia: maksymalnie 6 miesięcy od daty podpisania umowy z Zamawiającym. Termin realizacji uzależniony od terminu podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Przewidywane rozpoczęcie realizacji projektu nie później niż 1 miesiąc od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi doradczej polegającej na opracowaniu kompleksowego, indywidualnego i profilowanego pod Zamawiającego nowego **Modelu biznesowego internacjonalizacji firmy „YANKO” w zakresie opakowań z folii i papieru.**
- 2) Opracowanie format A4, minimum 60 stron, czcionka Calibri 11, interlinia 1,15 wiersza, w wersji papierowej (2 egzemplarze) i płycie CD (1 egzemplarz).
- 3) Opracowanie powinno zostać przygotowane zgodnie ze *Standardem tworzenia Modelu biznesowego internacjonalizacji* wskazanym w dokumentacji konkursowej dla działania 1.2. „Internacjonalizacja MŚP” Etap I PO PW 2014-2020 i musi zawierać następujące elementy:
 1. Metryczka.
 2. Analiza możliwości przedsiębiorstwa w zakresie internacjonalizacji działalności, obejmująca w szczególności analizy szczegółowe odnośnie:
 - a) produktów oferowanych przez przedsiębiorstwo, w tym ich marketingu;
 - b) struktury organizacyjnej i zdolności produkcyjnych przedsiębiorstwa;
 - c) zdolności finansowych przedsiębiorstwa;
 - d) potencjału innowacyjnego i posiadanych praw własności intelektualnej oraz posiadanych certyfikatów.
 3. Określenie celów przedsiębiorstwa w zakresie internacjonalizacji.
 4. Wskazanie rynków docelowych oraz ich uhierarchizowanie, a także identyfikacja potencjalnych kontrahentów/grup odbiorców na rynkach zagranicznych.
 5. Koncepcja wejścia na rynek zagraniczny wraz z projekcją możliwości sprzedaży na wybranym rynku zagranicznym.
 6. Określenie inicjatyw wspierających osiągnięcie założonych celów w zakresie internacjonalizacji.
 7. Wskazanie najefektywniejszych narzędzi i metod marketingowych oraz promocyjnych.

8. Rekomendacje w zakresie reorganizacji przedsiębiorstwa i przygotowania do działalności eksportowej.
9. Propozycja możliwych źródeł zewnętrznego finansowania działalności eksportowej.
10. Strategia zarządzania ryzykiem eksportowym w tym propozycja instrumentów finansowych obniżających ryzyko eksportowe.
11. Syntetyczne, całościowe przedstawienie proponowanego modelu biznesowego, w którego konstrukcji ujęte zostaną co najmniej następujące zagadnienia:
 - 1) Kluczowi partnerzy;
 - 2) Kluczowe działania;
 - 3) Kluczowe zasoby;
 - 4) Oferowane wartości;
 - 5) Relacje z klientami;
 - 6) Kanały dystrybucji;
 - 7) Segmenty klientów;
 - 8) Struktura kosztów;
 - 9) Struktura (źródła) przychodów.
12. Harmonogram i kosztorys wdrażania zaproponowanego modelu biznesowego, z wyszczególnieniem wydatków związanych z przygotowaniem do wdrożenia modelu biznesowego kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach II etapu działania 1.2.
13. Kalkulacja opłacalności wdrażania zaproponowanego modelu biznesowego.
14. Określenie celów szczegółowych obrazujących postęp wdrażania modelu biznesowego, sposób ich pomiaru oraz odpowiedzialności realizacyjnej tych celów.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1. braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Za spełnienie warunku braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, Zamawiający uzna podpisane oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że (łącznie a i b):

- a) w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługę doradczą polegającą opracowaniu i skutecznym wdrożeniu nowych modeli biznesowych prowadzących do umiędzynarodowienia działalności gospodarczej (w tym w zakresie poszukiwania nowych rynków docelowych i kluczowych partnerów biznesowych na rynkach docelowych) na rzecz co najmniej 5 podmiotów gospodarczych;
- b) w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, współpracował z co najmniej 1 podmiotem (organizacją, instytucją, przedsiębiorstwem), operującym i rezydującym (mającym siedzibę lub oddział przez okres co najmniej 12 ostatnich miesięcy) na rynku zagranicznym w zakresie wspierania procesów internacjonalizacji.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **posiadania wiedzy i doświadczenia** Zamawiający żąda:

- a) wykazu zrealizowanych usług na rzecz minimum 5 podmiotów gospodarczych w zakresie opracowania i skutecznego wdrożenia nowych modeli biznesowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego – wzór wykazu usług oraz okazania stosowanych referencji, od minimum 5 podmiotów, potwierdzających skuteczność ww. usługi oraz
- b) listy podmiotów, z którymi Wykonawca prowadzi kooperację w zakresie wspierania procesów internacjonalizacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego – wzór wykazu usług oraz okazania minimum 1 listu intencyjnego lub innego dokumentu potwierdzającego kooperację z minimum 1 podmiotem operującym i rezydującym na rynku zagranicznym w zakresie wspierania procesów internacjonalizacji.

3. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek ten jest spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym co najmniej 3 osobami, o kwalifikacjach nie mniejszych niż:

- a) Doświadczenie – w ciągu pięciu ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert wykonanie co najmniej 3 analiz rynkowych lub planów rozwoju eksportu, lub strategii wejścia na rynek, lub strategii marketingowych dotyczących rynków Unii Europejskich lub rynków międzynarodowych, prowadzących do internacjonalizacji działalności i/lub rozwoju przedsiębiorstwa.

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunku **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, Zamawiający żąda wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego – wzór wykazu osób.

- 2) W przypadku, gdy Oferent jest wskazany jako wykonawca w innych projektach w ramach Działania 1.2 „Internacjonalizacja MŚP” I Etap, oświadcza iż posiada możliwości do zrealizowania usług w ramach wszystkich zgłoszonych projektów w sposób rzetelny, dokładny, zgodny z zakresem umowy.

- 3) Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4) Uwagi dotyczące wszystkich warunków, opis oceny spełniania warunków: Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach i oświadczeniach.
- 5) Nie spełnienie któregokolwiek z wskazanych w niniejszym punkcie warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w następującej formie:
 - a) pisemnie na adres zamawiającego: „YANKO” Sp. z o.o., 36-060 Głogów Małopolski, Rogoźnica 309
 - b) drogą elektroniczną na adres: b.siciak@yanko.com.pl
- 2) Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami w godz. 10.00 – 14.00:
 - a) Bogdan Siciak, tel. +48 (17) 772 57 20, mail: b.siciak@yanko.com.pl

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Ofertę zgodną z niniejszym zapytaniem ofertowym należy dostarczyć do dnia **09 maja 2016 r. r. do godziny 16.00.**
- 2) Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską na adres Zamawiającego:

„YANKO” Sp. z o.o.
Rogoźnica 309
36-060 Głogów Małopolski

lub w postaci skanu podpisanych dokumentów na adres mailowy: b.siciak@yanko.com.pl

- 3) Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane, bez względu na przyczynę opóźnienia i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom (decyduje data wpływu oferty papierowej lub wiadomości mailowej).
- 4) Wykonawca jest związany ofertą **przez okres minimum 30 dni.**
- 5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.
- 7) Do przygotowania oferty można skorzystać z formularza oferty, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
- 11) Oświadczenia wykonawcy składa w formie oryginału, dokumenty stanowiące załączniki do oferty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku

potwierdzania za zgodność dokumentów przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.

- 12) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z zapoznaniem się z przedmiotem zamówienia oraz ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
- 13) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 14) Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca bezwarunkowo akceptuje warunki zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 15) Oferta musi być kompletna, tzn. musi zawierać następujące dokumenty:
 - a) Pełna nazwa, dokładny adres wykonawcy, nr NIP, REGON oraz jeżeli posiada telefon, fax, e-mail.
 - b) Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi być kompletna w zakresie całości przedmiotu zamówienia.
 - c) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IV niniejszego zapytania ofertowego, tj.:
 - wykazu wykonanych usług zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego, referencje od minimum 5 podmiotów w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy oraz list intencyjny lub inny dokument od minimum 1 podmiotu zagranicznego w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę kryterium posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi doradczej, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego, potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę kryterium dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - oświadczenie o braku powiązań, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego – wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

VII. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERT I ICH ZNACZENIE

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium (symbol)	Waga kryterium
1.	Cena netto (C)	60%
2.	Czas realizacji (R)	25%
3.	Liczba zagadnień ujętych w konstrukcji modelu biznesowego (Z)	15%

- 2) **Kryterium: C – Cena netto – Waga 60%:**

- a) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt. II.
- b) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
- c) Cena podlegająca ocenie będzie ceną netto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów za kryterium „cena netto” wyliczonych w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Cena netto oferty najniższej}}{\text{Cena netto rozpatrywanej oferty}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: 60 pkt.

3) Kryterium R - czas realizacji – waga 25%

W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem czasu realizacji przedmiotu zamówienia:

- Czas realizacji: do 3 mc – 25 pkt.
- Czas realizacji: do 4 mc – 15 pkt.
- Czas realizacji: do 6 mc – 10 pkt.
- Czas realizacji: powyżej 6 mc – 0 pkt.

Zamawiający zastrzega, iż maksymalny czas realizacji przedmiotu zamówienia nie może przekroczyć 6 miesięcy od daty podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: 25 pkt.

4) Kryterium Z – Liczba zagadnień ujętych w konstrukcji modelu biznesowego – waga 15%

W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem liczby zagadnień, które zostaną ujęte i poddane analizie w ramach syntetycznego i całościowego przedstawienia proponowanego modelu biznesowego zgodnie ze *Standardem tworzenia Modelu biznesowego internacjonalizacji dla I etapu działania 1.2. „Internacjonalizacja MŚP” PO PW.*

- Liczba zagadnień do 9 – 5 pkt.
- Liczba zagadnień – do 12 – 10 pkt.
- Liczba zagadnień do 15 – 15 pkt.

Punkty przyznane w kryterium ceny, kryterium czasu realizacji oraz kryterium liczba zagadnień ujętych w konstrukcji modelu biznesowego danej oferty zostaną do siebie dodane. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą sumaryczną liczbę punktów według wzoru:

$$S = C + R + Z$$

Gdzie:

S – łączna suma przyznanych punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium „CENA”

R – liczba punktów przyznana w kryterium „CZAS REALIZACJI”

Z – liczba punktów przyznana w kryterium „LICZBA ZAGADNIENÍ UJĘTYCH W KONSTRUKCJI MODELU BIZNESOWEGO”

VIII. INFORMACJA O UPUBLICZNIENIU ORAZ WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1) Zapytanie zostało upublicznione na:

- a) stronie Zamawiającego: www.yanko.com.pl



- b) stronie Instytucji Pośredniczącej PO PW 2014-2020:
<http://www.parp.gov.pl/zamowienia-1420>
- c) wysłane do trzech potencjalnych wykonawców.
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej PO PW 2014-2020 oraz zostanie przesłana do podmiotów biorących udział w postępowaniu.
- 3) Zamawiający sporządzi pisemny protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy warunkowej z Zamawiającym na warunkach określonych w zapisach zapytania ofertowego oraz formularzu oferty.
- 5) Umowa warunkowa na realizację usługi opracowania nowego Modelu biznesowego internacjonalizacji firmy „Yanko” Sp. z o.o. w zakresie opakowań z folii i papieru będzie w szczególności uwzględniać:
 - a) Opis działań planowanych do realizacji w celu przygotowania modelu biznesowego internacjonalizacji z uwzględnieniem harmonogramu i miejsca ich realizacji;
 - b) Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz opracowania modelu biznesowego internacjonalizacji;
 - c) Kwestie przeniesienia na wnioskodawcę autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszelkich utworów powstałych w związku z przeprowadzeniem usług doradczych i opracowaniem modelu biznesowego internacjonalizacji;
 - d) Zobowiązanie wykonawcy do udziału jego przedstawicieli w posiedzeniu Panelu Ekspertów w terminie wyznaczonym przez PARP, zgodnie z regulaminem konkursu do I Etapu działania 1.2. „Internacjonalizacja MŚP” PO PW;
 - e) Zobowiązanie wykonawcy do opracowania modelu biznesowego internacjonalizacji zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu do I Etapu działania 1.2 „Internacjonalizacja MŚP” PO PW;
 - f) Zobowiązanie wykonawcy do uzgodnienia ostatecznej wersji modelu biznesowego internacjonalizacji z wnioskodawcą;
 - g) Zobowiązanie wykonawcy do uwzględnienia uwag do modelu biznesowego internacjonalizacji zgłoszonych przez PARP;
 - h) Warunek uzależniający obowiązywanie umowy od otrzymania informacji od PARP o przyznaniu dofinansowania;
 - i) Zobowiązanie wykonawcy do realizacji usługi doradczej zgodnie z zasadami działania 1.2. „Internacjonalizacja MŚP” PO PW.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy warunkowej, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7) Obowiązywanie umowy warunkowej na realizację usługi opracowania nowego Modelu biznesowego internacjonalizacji firmy „YANKO” Sp. z o.o. w zakresie opakowań z folii i papieru, Zamawiający uzależnia od otrzymania informacji od PARP o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu w ramach działania 1.2. „Internacjonalizacja MŚP etap I” Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego na każdym etapie jego trwania.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty.
- 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Wykazu usług.
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Wykazu osób.

PREZES ZARZĄDU

mgr Roland Szydło

YANKO Sp. z o.o.
35-060 Głogów Małopolski
Rogoźnica 309
tel. 17 772 57 20
NIP: 813-03-35-743
REGON: 005137650

WICEPREZES ZARZĄDU str. 8
mgr inż. Bogdan Siciak