**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 02/2018/1.2/POPW**

**I. Zamawiający:**

Nazwa: Yanko Sp. z o. o.

Adres pocztowy: 36-060 Głogów Małopolski, Rogoźnica 309

NIP: 8130335743

REGON: 005137850

Strona internetowa: http://www.yanko.com.pl/

**II. Rodzaj zamówienia:** Usługi

**III. Nazwa zamówienia:** Wdrożenie modelu biznesowego internacjonalizacji - Holandia

**IV. Opis przedmiotu zamówienia w zakresie usług:** Wdrożenie modelu biznesowego internacjonalizacji - Holandia

Firma Yanko Sp. z o. o. działa w branży produkcji opakowań, zgodnie z kodem PKD 2007: 22.22 Z Produkcja opakowań z tworzyw sztucznych (kod CN wyrobu 39 – tworzywa sztuczne i artykuły z nich) oraz 17.21.Z Produkcja papieru falistego i tektury falistej oraz opakowań z papieru i tektury (kod CN wyrobu 48 – papier i tektura; artykuły z masy papierniczej, papieru lub tektury).

Produkty podlegające internacjonalizacji:

Opakowania foliowe:

1. Folia zadrukowana
2. Laminaty foliowe
3. Worki foliowe
4. Woreczki z laminatów
5. Woreczki foliowe z zawieszką typu „EURO”
6. Opakowania typu „Doypack”
7. Opakowania próżniowe

Opakowania papierowe i kartonowe:

1. Papier pakowy (szary i bielony w arkuszach)
2. Papier (szary i bielony w arkuszach) – papier zadrukowany mono oraz laminowany
3. Papier kaszerowany folią HDPE

**Przedmiot zamówienia:**

1. Wyszukiwanie, selekcja, nawiązywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi (usługi doradcze)

2. Przygotowania planu szczegółowej kampanii promocyjnej, projektowania materiałów reklamowych i promocyjnych, stron oraz aplikacji internetowych (usługi doradcze)

3. Udział w misji gospodarczej podczas targów PLMA 2019 - Amsterdam

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79950000-8 - Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów, 79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe, 79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Wymagania** |
| 1. Wyszukiwanie, selekcja, nawiązywanie kontaktów z partnerami zagranicznymi (usługi doradcze). | 1. Zlecenie usługi doradczej mającej na celu pośrednictwo handlowe w wyszukiwaniu kontrahentów na rynku holenderskim  (1 pośrednik handlowy) w okresie od 01.01.2019 do 31.07.2019 roku,  2. Usługa wyszukiwania, selekcji, nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi – baza potencjalnych nabywców będących w zainteresowaniu firmy YANKO Sp. z o.o. tj.: sektor rolno – spożywczy lub wyroby chemiczne i pokrewne w tym artykuły przemysłowe oraz kosmetyki - min. 500,00 szt.,  3. Pośrednik handlowy w wyniku zrealizowania przedmiotowej usługi doradczej zobowiązany jest do wyszukania potencjalnej grupy nabywców zainteresowanych spotkaniem z firmą Yanko Sp. z o.o. w ramach której Zamawiający rozpocznie proces inicjowania współpracy z min. 25,00 podmiotami z sektora rolno – spożywczego lub wyrobów chemicznych i pokrewnych w tym artykułów przemysłowych oraz kosmetyków w okresie od 01.01.2019 do 31.07.2019 roku,  4. Usługa w zakresie wyszukiwania, selekcji, nawiązywania kontaktów z partnerami zagranicznymi ma na celu nawiązanie współpracy przez Zamawiającego z 5 potencjalnie największymi kontrahentami na rynku holenderskim. Oznacza to, że spośród 25 wskazanych firm, średnio co piąta pozostanie zainteresowana podjęciem współpracy.  5. Pośrednik handlowy powinien dysponować osobą z biegłą znajomością języka holenderskiego na poziomie języka ojczystego oraz języka polskiego na poziomie komunikatywnym w mowie i piśmie,  6. Etapy związane m. in. z negocjacjami, omawianiem warunków, zawieraniem umów oraz sprzedażą czy dystrybucją należało będzie bezpośrednio do Zamawiającego,  7. Umocowanie pośrednika handlowego zakończy się w chwili znalezienia bazy nabywców i skierowania jej do Zamawiającego, zgodnie z w/w punktami (1-6). |
| 2. Przygotowania planu szczegółowej kampanii promocyjnej, projektowania materiałów reklamowych i promocyjnych, stron oraz aplikacji internetowych (usługi doradcze). | 1. Zaprojektowanie materiałów reklamowych/promocyjnych – ulotek w wersji holenderskojęzycznej (1 kpl.) - ulotka A4, zadruk 4+4 kolory, papier kredowy 130 g, nadruk dwustronny. Czas realizacji usługi: do 31.10.2018 roku.  2. Zaprojektowanie materiałów reklamowych/promocyjnych – katalog firmowy w wersji holenderskojęzycznej (1 kpl.) - katalog firmowy- 20 stronicowy w formie segregatora do wpinania materiałów  i wzorów, okładka A4, zadruk 4+4 kolory, papier kredowy 350 g, folia matowa jednostronnie + lakier UV wybiórczo, lakier offsetowy matowy wewnątrz, koperta wewnątrz na wzory + nacięcie na wizytówek, strony naprzemiennie (papier kredowy 130 g z “koszulkami foliowymi transparentnymi gdzie wkładane będą wzory produktów wykonanych w Yanko sp. z o.o.) ilość stron i koszulek w sumie ok. 20 kartek. Czas realizacji usługi: do 31.10.2018 roku.  3. Zaprojektowanie strony internetowej w wersji holenderskojęzycznej (1 kpl.). Czas realizacji usługi: do 31.10.2018 roku.  4. Stworzenie regulaminów usług/produktów, wzorów umów, wzorów dokumentów reklamacyjnych w wersji holenderskojęzycznej (1 kpl.), w tym:   1. Regulamin sprzedaży usług/produktów dla opakowań z folii – 1 szt. 2. Regulamin sprzedaży usług/produktów dla opakowań z papieru – 1 szt. 3. Wzory umów sprzedaży dla opakowań z folii – 1 szt. 4. Wzory umów sprzedaży dla opakowań z papieru – 1 szt. 5. Wzory dokumentów reklamacyjnych dla opakowań z folii – 1 szt. 6. Wzory dokumentów reklamacyjnych dla opakowań z papieru – 1 szt.   Czas realizacji usługi: do 31.10.2018 roku.  7. Materiały promocyjno – informacyjne powinny zawierać stonowany dobór kolorystyki, sformalizowany układu graficzny, precyzyjne i szczegółowe informacje.  8. Projekty muszą odpowiadać mentalności, aspektom prawnym i kulturowym charakterystycznym dla rynku holenderskiego.  9. Opracowanie projektów materiałów promocyjno – informacyjnych obejmuje wykonanie profesjonalnych zdjęć produktów opakowań z folii i papieru/zakładu produkcyjnego firmy Yanko Sp. z o.o. w liczbie min. 40,00 szt. które zostaną wykorzystane bezpośrednio w projektach ulotek, katalogu firmowego, stronie internetowej. |
| 3. Udział w misji gospodarczej podczas targów PLMA 2019 - Amsterdam | 1. Udział w misji gospodarczej podczas targów PLMA 2019, miejsce: Amsterdam, termin: 21 – 22 maja 2019 r.,  2. Podróże służbowe, nocleg 3 osób uczestniczących w misji gospodarczej – 1 dzień przed rozpoczęciem i jeden dzień po zakończeniu misji gospodarczej  3. Usługa w zakresie organizacji spotkań z potencjalnymi partnerami handlowymi w ramach udziału w misji gospodarczej – 5,00 szt. |

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia - za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia umieszczonego na formularzu oferty- załącznik nr 1 „Wzór oferty”,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna za spełnienie tego kryterium poprzez wykazanie przez Wykonawcę posiadania potencjału technicznego i osobowego w postaci: oddziału firmy lub przedstawicielstwa lub współpracowników na rynkach krajów Benelux-u. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia oraz uzupełnienie listy w formularzu oferty - załącznik nr 1 „Wzór oferty”, a także przedstawienia właściwych dokumentów rejestrowych, dokumentów potwierdzających umocowanie współpracowników lub innych dokumentów potwierdzających przedmiotowy stan rzeczy,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia - za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia umieszczonego na formularzu oferty- załącznik nr 1 „Wzór oferty”,
5. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie pozyskiwania partnerów zagranicznych lub, organizacji misji zagranicznych lub realizacji usług międzynarodowych dotyczących promocji i marketingu. Zamawiający uzna za spełnienie tego kryterium poprzez wykazanie, iż w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności firmy jest krótszy w tym okresie, Wykonawca zrealizował nie mniej niż 4 zagraniczne usługi doradcze w tym przynajmniej 2 usługi dla sektora rolno – spożywczego lub sektora chemicznego (pokrewnych) w tym artykułów przemysłowych oraz kosmetyków, w zakresie pozyskania partnerów zagranicznych (mieszczących się w CPV 79400000-8), lub w zakresie organizacji misji gospodarczych (mieszczących się w CPV 79950000-8), lub w zakresie realizacji usług dotyczących promocji i marketingu (mieszczących się w CPV 79340000-9). Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia oraz uzupełnienie listy zrealizowanych usług w formularzu oferty - załącznik nr 1 „Wzór oferty”, a także przedstawienie referencji w przedmiotowym zakresie,
6. zapewnią obecność przedstawiciela wykonawcy podczas misji gospodarczej objętej przedmiotowym postępowaniem ofertowym. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia w formularzu oferty - załącznik nr 1 „Wzór oferty”,
7. posiadają własną, stale aktualizowaną bazę danych składająca się z min. 500,00 potencjalnych kontrahentów na rynku holenderskim z sektora rolno – spożywczego lub sektora chemicznego (pokrewnych) w tym artykułów przemysłowych oraz kosmetyków. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia w formularzu oferty - załącznik nr 1 „Wzór oferty”.
8. zobowiążą się do odbycia szkolenia realizowanego przez pracowników Zmawiającego w zakresie produktów podlegających internacjonalizacji tj. opakowań z folii i papieru w wymiarze 16h bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub opcjonalnie za pośrednictwem powszechnie dostępnych i wykorzystywanych komunikatorów internetowych z funkcją wideorozmów/wideokonferencji. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia w formularzu oferty - załącznik nr 1 „Wzór oferty”.
9. zobowiążą się do uczestnictwa w konsultacjach merytorycznych w wymiarze min. 4h/m-sc w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub opcjonalnie za pośrednictwem powszechnie dostępnych i wykorzystywanych komunikatorów internetowych z funkcją wideorozmów/wideokonferencji. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna podpisanie oświadczenia w formularzu oferty - załącznik nr 1 „Wzór oferty”.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedstawienia dodatkowych dokumentów i informacji potwierdzających spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 1. (lit. a, b, c, d, e, f, g, h).
11. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia udzielane przez Zamawiającego, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
12. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
13. posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,
14. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
15. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
16. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
17. Za spełnienie warunku o którym mowa w pkt. V, ppkt. 3 (lit. a, b, c, d, e), Zamawiający uzna, jeżeli będzie miał możliwość podpisania oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego - wzór oświadczenia o nieistnieniu konfliktu interesów i załącznika nr 5 do zapytania ofertowego - wzór oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami.
18. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym albo powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym zostaje wykluczony, a jego oferta odrzucona.
19. Oferenci, w zakresie przedmiotu zamówienia, zobowiązani są do przedstawienia załącznika nr 1 „Wzór oferty” i szczegółowego opisu przedmiotu usług. Za spełnienie warunku Zamawiający uzna, przedłożenie przez Oferenta załącznika nr 1 -„Wzór oferty”, i załącznika nr 4 - „Specyfikacja techniczna”. Każdą ofertę złożoną na wzorach dokumentów innych niż przewidzianych w przedmiotowym postepowaniu ofertowym (załącznik nr 1 – Wzór oferty, załącznik nr 4 - Specyfikacja techniczna) odrzuca się.
20. Oferty można składać w języku polskim lub angielskim.
21. Odrzuceniu podlegają także oferty dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
22. Oferty powinny zawierać okres ważności, przy czym minimalny okres związania ofertą nie może być krótszy niż 60 dni.
23. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
24. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
25. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
26. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
27. Każdą ofertę nie spełniającą warunków formalnych (zawartych w niniejszym postepowaniu ofertowym) odrzuca się. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie złożonych dokumentów.

**VI. Miejsce realizacji zamówienia**

**Miejsce realizacji usługi:**

1. Cała Polska / Amsterdam

**VII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (waga):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium (symbol)** | **Waga kryterium** |
| 1. | Cena netto (C) | 60% |
| 2. | Baza danych kontrahentów (K) | 40% |

**VIII. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

1. **Kryterium: C – Cena netto – Waga 60%:**
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie PLN.
4. Ceny w PLN należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena podlegająca ocenie będzie ceną netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie ceny netto podanej w formularzu oferty - Zamawiający uzna dane kryterium oceny za spełnione w przypadku uzupełnienia w punkcie dotyczącym przedmiotowego kryterium załącznika nr 1 „Wzór oferty”.

W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów za kryterium „cena netto” wyliczonych w oparciu o wzór:

Cena netto oferty najniższej

C = x 60 = ilość punktów

Cena netto rozpatrywanej oferty

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: 60 pkt.

1. **Kryterium K – Baza danych kontrahentów (K) – waga 40%**
2. W ramach tego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem posiadanej, własnej stale aktualizowanej bazy danych potencjalnych kontrahentów z rynku holenderskiego,
3. W ramach przedmiotowego kryterium Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów za kryterium „Baza danych kontrahentów” wyliczonych w oparciu o wzór:

Liczba kontrahentów rozpatrywanej oferty

Z = x 40 = ilość punktów

Najwyższa liczba kontrahentów

Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach kryterium: 40 pkt.

Uwaga: zgodnie z kryterium doduszającym, oferent zobowiązany jest do posiadania własnej, stale aktualizowanej bazę danych składająca się z min. 500,00 potencjalnych kontrahentów na rynku holenderskim z sektora rolno – spożywczego lub sektora chemicznego (pokrewnych) w tym artykułów przemysłowych oraz kosmetyków.

Punkty przyznane w kryterium ceny, bazy danych kontrahentów zamówienia zostaną do siebie dodane. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą sumaryczną liczbę punktów według wzoru:

Ʃ = C + K

Gdzie:

Ʃ – łączna suma przyznanych punktów

C – liczba punktów przyznana w kryterium „CENA”

K – liczba punktów przyznana w kryterium „BAZA DANYCH KONTRAHENTÓW”

**IX. Miejsce, sposób i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Miejscem składania ofert jest: Yanko Sp. z o. o. 36-060 Głogów Małopolski, Rogoźnica 309,
2. Oferta powinna zostać złożona w terminie do 29.08.2018 roku do godziny 10:00,
3. Ofertę należy złożyć osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską na adres Zamawiającego lub w postaci skanu podpisanych dokumentów na adres mailowy: b.siciak@yanko.com.pl
4. W przypadku przesyłania oferty Pocztą Polską bądź firmą kurierską decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby firmy Zamawiającego: Yanko Sp. z o. o. 36-060 Głogów Małopolski, Rogoźnica 309,
5. W przypadku przesyłania oferty Pocztą Polską bądź firmą kurierską oferty należy składać w zamkniętej kopercie zaadresowanej do siedziby Zamawiającego wraz z dopiskiem *„Oferta na wdrożenie modelu biznesowego internacjonalizacji - Holandia – nie otwierać do dnia 29.08.2018 roku do godziny 10:10”*. Oferty składane w innej formie nie będą przyjmowane oraz rozpatrywane przez Zamawiającego.
6. W przypadku przeslania oferty w postaci skanu podpisanych dokumentów na adres mailowy Zamawiającego w tytule wiadomości zawrzeć zapis *Oferta na wdrożenie modelu biznesowego internacjonalizacji - Holandia – nie otwierać do dnia 29.08.2018 roku do godziny 10:10”*.
7. Oferta powinna być sporządzona na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 i 4 do postępowania ofertowego.
8. Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.
9. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Oferent.
10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. Otwarcie kopert z Ofertami nastąpi w dniu 29.08.2018 r. o godzinie 10.10 w siedzibie zamawiającego: Yanko Sp. z o. o., 36-060 Głogów Małopolski, Rogoźnica 309, (Polska, województwo podkarpackie, powiat rzeszowski, gmina Głogów Małopolski, miejscowość Rogoźnica 309, 36-060 Głogów Małopolski)
12. Wszyscy oferenci biorący udział w procedurze o udzielenie zamówienia, będą mieli możliwość uczestniczenia osobiście w posiedzeniu otwarcia kopert z ofertami we wskazanym terminie i miejscu (Yanko Sp. z o. o., 36-060 Głogów Małopolski, godzina 10:10). Oferenci mogą być reprezentowani przez swoich pracowników na podstawie udzielonego w formie pisemnej pełnomocnictwa. Zamawiający przed otwarciem kopert z ofertami poda do wiadomości oferentów kwotę jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W trakcie spotkania Zamawiający poinformuje również oferentów o ilości złożonych ofert, a także poda nazwy i adresy Wykonawców, ceny poszczególnych ofert oraz informacje dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert (kryterium: cena, kryterium: baza danych kontrahentów). Oferenci podczas spotkania będą mieli możliwość zapoznania się z treścią złożonych ofert, z zastrzeżeniem konieczności zachowania przepisów dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. Wyniki rozstrzygnięcia wyboru zostaną wysłane do każdego Wykonawcy, który złoży ofertę oraz opublikowane zostaną na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.yanko.com.pl/>) /bazie konkurencyjności (https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/), najpóźniej do dnia 05.09.2018 roku.
14. Wszyscy oferenci będą mieli możliwość uzyskania w wybrany sposób (w siedzibie Zamawiającego pod adresem: Yanko Sp. z o. o., 36-060 Głogów Małopolski, lub elektronicznie) wglądu do pełnego protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wydłużenia terminu rozstrzygnięcia wyników wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku otrzymania i konieczności zweryfikowania znaczącej liczby ofert, przy czym wydłużenie terminu rozstrzygnięcia wyników wyboru Wykonawcy w takim przypadku nastąpi nie później niż do dnia 10.09.2018 roku.
16. W przypadku konieczności wydłużenia terminu rozstrzygnięcia wyników wyboru Wykonawcy, Zamawiający najpóźniej do dnia 05.09.2018 roku poinformuje drogą elektroniczną wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu o wydłużeniu terminu rozstrzygnięcia wyników wyboru Wykonawcy, a także zamieści stosowną informację na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.yanko.com.pl/>),
17. Zamawiający do dnia 05.09.2018 roku (z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu rozstrzygnięcia wyników wyboru Wykonawcy), zamieści na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.yanko.com.pl/>), oświadczenie o nieistnieniu konfliktu interesów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 i o braku powiązań z wykonawcami, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego postępowania ofertowego.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego w przypadku powtórzenia czynności albo unieważnienia postępowania jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem.
19. Oferent ma możliwość składania pytań do niniejszego postepowania ofertowego.
20. Zamawiający udziela odpowiedzi ws. treści postępowania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie nie później, niż do dnia 27.08.2018 r. do godziny 10:00. Jeżeli prośba taka wpłynęła w terminie późniejszym albo prośba ta dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
21. Treść zapytań wraz z odpowiedziami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich oferentów za pomocą własnej strony internetowej/bazy konkurencyjności, bez wskazywania autora pytania.
22. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z oferentami: szczegółowych informacji nt. przedmiotu zamówienia udziela Pan Bogdan Siciak w formie pisemnej (poczty elektronicznej) pod adresem e-mail: b.siciak@yanko.com.pl.

**X. Warunki, zmiany umowy, kary umowne i odstąpienie od umowy:**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
2. odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości umowy,
3. niespełnienia określonych w postepowaniu ofertowym wymagań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia (np. zła jakość) – w wysokości 20% wartości umowy,
4. 0,5% całkowitej wartości usługi za każdy tydzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 5% całkowitej ceny przedmiotu zamówienia/umowy,
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następującym przypadku:
6. odstąpienie od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy,
7. zwłoki w zakresie zapłaty wynagrodzenia – 0,5% całkowitej wartości usługi za każdy tydzień opóźnienia, lecz nie więcej niż 5% całkowitej ceny przedmiotu zamówienia/umowy,
8. Kary umowne o których mowa w § 4 pkt. 1 (lit. c), i pkt. 2. (lit. b) będą miały zastosowanie wyłącznie w przypadku rażących opóźnień w zakresie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia/zwłoki w zakresie zapłaty wynagrodzenia, a ich egzekwowalność zależna będzie od postanowień stron umowy,
9. Kary umowne nie dotyczą przypadków spowodowanych siłą wyższą
10. Odstąpienie od umowy przysługiwać będzie Zamawiającemu w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia, który nie spełnia wymagań zawartych w niniejszym postepowaniu ofertowym oraz złożonej przez Wykonawcę w ofercie.
11. Zmiany umowy o zamówienie dopuszczalne są w niżej wymienionych przypadkach:
12. zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,
13. zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
14. zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodów niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było wcześniej przewidzieć,
15. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Każda zmiana i uzupełnienie umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści umowy, zmiany umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy. Wskazane okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż umowa nie będzie mogła być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu umowy.
16. Przedłużenie terminów zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia, dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku:
17. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
18. działania siły wyższej (na przykład klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji usług,
19. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia  umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
20. innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy.
21. W sytuacjach opisanych w niniejszym postepowaniu ofertowym, w zakresie przedłużenia terminu usług wymaga pisemnego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz aneksu do umowy podpisanego przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
22. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego, jak i Wykonawcy ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, wprowadzone zostaną do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy, bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa,
23. Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszelkich utworów powstałych w związku z przeprowadzeniem usług polegających na przygotowania planu szczegółowej kampanii promocyjnej, projektowania materiałów reklamowych i promocyjnych, stron oraz aplikacji internetowych (usługi doradcze) zgodnie ze specyfikacją, stanowiącą załącznik do oferty z dnia ……. …….
24. Wykonawca oświadcza, że twór, o którym mowa w powyższym punkcie będzie przejawem samodzielnej działalności twórczej o indywidualnym charakterze oraz nie będzie naruszał praw autorskich osób trzecich.
25. Wykonawca gwarantuje, że w chwili przeniesienia na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do utworów będą wolne od wad prawnych. W szczególności nie będą obciążone prawem osoby trzeciej.
26. Przedmiot umowy stanowi własność Zamawiającego i nie może być udostępniany osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
27. Wykonawca stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do pracy powstałej zgodnie z zapisami umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą bez ograniczeń terytorialnych na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, a w szczególności do:
28. wprowadzania do pamięci komputera, w tym serwerów systemów informatycznych;
29. zwielokrotniania dowolną techniką, a zwłaszcza w postaci: książek kopiowanych techniką drukarską, e-booków, w sieciach informatycznych, CD-ROM-ów, pendrive’ów;
30. najmu, użyczania i udostępniania egzemplarzy, w tym przekazania dowolnej liczby egzemplarzy do Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów/instytucji dokonujących kontroli z ramienia ww. instytucji;
31. udostępniania dzieła w ramach usługi na żądanie odbiorcy dostępnej w sieciach informatycznych;
32. udzielania zezwolenia na wykonywanie praw zależnych w stosunku do opracowań powstałych na podstawie utworów.

Załączniki do postepowania ofertowego;

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty

2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy na wykonanie usług

3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o nieistnieniu konfliktu interesów (wypełnia Zamawiający)

4. Załącznik nr 4 – Specyfikacja techniczna

5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami (wypełnia Zamawiający)

6. Załącznik nr 6 – Protokół postępowania (wypełnia Zamawiający)