

OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIEŃ (OWRZ)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ogólne warunki realizacji zamówień (dalej: OWRZ) dotyczą wszystkich przyjętych do realizacji zamówień zarówno jednorazowych, jak i powtarzalnych.
2. Jeżeli w poniższych postanowieniach mowa jest o „Dostawcy” należy przez to rozumieć spółkę YANKO Sp. z o.o. z siedzibą w Głogowie Małopolskim.
3. Zamawiającym może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
4. Przedmiotem zamówienia jest wykonany przez Dostawcę na podstawie niniejszych OWRZ produkt.
5. Niniejsze OWRZ stanowią ogólne warunki umów w rozumieniu art.384 k.c. i są stosowane przy sprzedaży towarów (zwanymi w dalszej treści OWRZ „wyrobami”) wytwarzanych przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego.
6. OWRZ obowiązują Dostawcę i Zamawiającego od momentu potwierdzenia przyjęcia złożonego zamówienia do realizacji. Zmiany oraz odstąpienia od OWRZ wymagają zgody obu stron zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mają zastosowanie wyłącznie do danego zamówienia.
7. Dostawca do realizacji zamówień może korzystać z usług podwykonawców.
8. Złożenie zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez Zamawiającego ustaleń niniejszych OWRZ.

2. ZAMÓWIENIA

1. Zamówienia przyjmowane są:
 - a) w formie elektronicznej poprzez przesłanie zamówienia na adres email opiekuna handlowego lub na adres yanko@yanko.com.pl, podany na stronie www.yanko.pl/kontakt,
 - b) w formie pisemnej, z tym, że Zamawiający jest zobowiązany podać w zamówieniu adres e-mail do dalszej korespondencji.
2. Wszelka korespondencja po przyjęciu zamówienia przez Dostawcę odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamówienie musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Zamawiającego zgodnie z KRS lub w CEIDG. W przypadku składania zamówienia przez osobę pełnomocnika, podpisujący zamówienie powinien legitymować się stosownym pełnomocnictwem lub upoważnieniem i przedłożyć je na żądanie Dostawcy. W przypadku braku umocowania lub przekroczenia jego zakresu osoba podpisująca zamówienie odpowiada bez ograniczeń za wyrządzoną tym szkodę Dostawcy.

4. Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami co najmniej 10 dni, Dostawca rezerwuje sobie prawo do nie przyjęcia kolejnego zamówienia, wstrzymania dalszej produkcji do czasu uiszczenia zaległych należności lub do realizacji zamówienia po uprzedniej przedpłacie.
5. Dostawca po otrzymaniu zapytania od Zamawiającego dotyczącego wyrobów przesyła Zamawiającemu ofertę zawierającą istotne warunki jego wykonania. Dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonane po otrzymaniu przez Dostawcę od Zamawiającego potwierdzenia oferty.

3. PROJEKTY GRAFICZNE

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest na podstawie:
 - a) projektów dostarczonych przez Zamawiającego,
 - b) projektów własnych Dostawcy.
2. Proponowane projekty własne Dostawcy stanowią jego własność. Wszelkie kopiowanie lub częściowe wykorzystanie w/w projektów bez zgody Dostawcy jest zabronione i narusza prawa autorskie Dostawcy.
3. Jeżeli dla realizacji przedmiotu zamówienia konieczne jest dokonanie przez Dostawcę zmiany lub poprawy dostarczonego przez Zamawiającego projektu, to może to spowodować konieczność poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tego tytułu. Zamawiający nie ma prawa do wykorzystywania w/w zmian lub poprawek projektu bez zgody Dostawcy.
4. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za błędy w projektach graficznych lub tekście będących własnością Zamawiającego – w oparciu, o które realizowane jest zamówienie. Dostawca nie ma obowiązku informować Zamawiającego o przypadkach dostrzeżenia jakiegokolwiek błędu w dostarczonych przez Zamawiającego projektach graficznych.
5. Zamawiający składając zamówienie oświadcza, że przysługuje mu nieograniczone prawo wykorzystania materiału (grafika, logotyp, znak, etc) przekazanego do druku. W przypadku, gdyby jakkolwiek osoba trzecia wystąpiła w stosunku do Dostawcy z roszczeniem związanym z naruszeniem jej praw przez Dostawcę, Zamawiający zobowiązuje się zwolnić Dostawcę z takiej odpowiedzialności w całości i zwrócić mu wydatki niezbędne do celowej obrony, w tym koszty obsługi prawnej.
6. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za uwarunkowane technologią druku różnice w stosunku do uzgodnionego wzorca w kolorystyce nadruków na produkowanych opakowaniach. Po przyjęciu zamówienia Dostawca wykonuje wizualizację przedmiotu zamówienia

(proof), który przedstawiany jest Zamawiającemu do akceptacji. Różnice graficzne wykonanego przedmiotu zamówienia, w tym w zakresie kolorystyki, w stosunku do w/w wizualizacji mogą wynikać z wzornika systemu identyfikacji kolorów określonych w tabeli kolorów Pantone.

7. Złożenie zamówienia przez Zamawiającego jest potwierdzeniem przeprowadzenia przez niego walidacji grafiki i weryfikacji produktu (opakowania) do pakowanych towarów.

4. CENY I PŁATNOŚCI

1. Wszystkie podawane w ofertach ceny należy rozumieć jako ceny netto, do których należy doliczyć podatek VAT (23%).

2. W cenę wliczone jest standardowe opakowanie zbiorcze. W przypadku specyficznych wymagań opakowań zbiorczych ich koszt doliczony będzie do zamówienia w osobnej ofercie.

3. W cenę nie są wliczone wszelkie ewentualne dodatki (klipsy itp.) oraz urządzenia wymagane ze względu na szczególne warunki dostawy (palety EURO, transport, spedycja i inne).

4. Oferta wskazana w pkt 2.5 ważna jest 1 miesiąc od daty jej sporządzenia i przekazania Zamawiającemu. W przypadku złożenia zamówienia po tym terminie Dostawca przedstawi Zamawiającemu ofertę aktualną na dzień złożenia Zamówienia.

5. Dla nowych klientów uruchomienie produkcji odbywa się po zrealizowaniu przedpłaty w wysokości podanej w ofercie.

6. W przypadku wycofania przez Zamawiającego zamówienia będącego w realizacji lub zrealizowanego, Zamawiający zostaje obciążony poniesionymi przez Dostawcę kosztami.

7. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia reklamującego od obowiązku spełnienia świadczenia –uiszczenia należności za przedmiot zamówienia.

5. TERMIN DOSTAWY

1. Dostawa następuje w ustalonym w ofercie terminie z możliwością przesunięcia o okres nie dłuższy niż 4 dni robocze.

2. W przypadkach uzasadnionych okolicznościami technologicznymi oraz losowymi, w tym opóźnień w realizacji bądź niemożności realizacji zamówień, wynikłych wskutek okoliczności niezależnych od dostawcy (pożar, powódź, ograniczenia importowe, komunikacyjne, epidemia, itp.) termin realizacji zamówienia może wykroczyć poza termin wskazany w pkt.5.1. W takim przypadku Dostawca poinformuje o tych okolicznościach Zamawiającego w terminie określonym w pkt 5.1. Spowodowane przedstawionymi

w zd. 1 opóźnienie w realizacji zamówienia nie jest podstawą dochodzenia od Dostawcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych.

6. WARUNKI DOSTAWY

1. Odbiór przedmiotu zamówienia następuje z magazynu Dostawcy, chyba że strony ustalą wspólnie inne miejsce odbioru.

2. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia wysłany zostanie do Zamawiającego przy wykorzystaniu przewoźnika lub przedsiębiorstwa spedycyjnego, Dostawca nie odpowiada za ewentualne szkody powstałe w czasie transportu.

3. W przypadku powierzenia do przewozu zamówionego towaru przewoźnikowi lub przedsiębiorstwu spedycyjnemu, Dostawca nie odpowiada za zwłokę powstałą z ich winy.

4. Ewentualne uszkodzenia powstałe podczas transportu należy zgłosić przewoźnikowi przy rozładunku i sporządzić protokół reklamacyjny z adnotacją podpisaną przez kierowcę, który realizował dostawę.

5. Prawo własności towaru przechodzi na Zamawiającego w momencie wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu lub przewoźnikowi działającemu na zlecenie Zamawiającego – w siedzibie Dostawcy, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Dostawa realizowana jest w oparciu o zasady INCOTERMS 2020 CPT.

5. Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia kosztów przechowania jeżeli nie dokona odbioru przedmiotu zamówienia w wyznaczonym terminie w wysokości 50 zł. za każdy dzień.

7. DOKUMENTY DOSTAWY

1. Do dostawy Dostawca przekaze Zamawiającemu dokument dostawy WZ i/lub fakturę VAT, w której zostanie określony termin i sposób zapłaty.

2. Certyfikaty, deklaracje zgodności lub inne dokumenty potwierdzające jakość (właściwości) towaru, dołączone będą do przedmiotu zamówienia lub przesłane w formie elektronicznej, jeśli wymaganie takie zostanie zaznaczone w zamówieniu lub umowie.

8. REKLAMACJE

1. Dostawca gwarantuje jakość towarów i usług.

2. Zamawiający ma obowiązek sprawdzenia jakościowego i ilościowego towaru niezwłocznie po jego otrzymaniu. Czas przydatności opakowania do użycia (trwałości opakowania) zamieszczany jest w deklaracjach zgodności, świadectwach jakości, atestach jakościowych lub specyfikacjach technicznych i uzależniony jest od rodzaju opakowania i warunków przechowywania.

3. Reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie po wykryciu ewentualnych wad, nie później jednak niż w terminie 30

dni od daty odbioru w przypadku reklamacji ilościowych oraz 3 miesięcy od daty odbioru w przypadku reklamacji jakościowych.

4. W zgłoszeniu należy podać dokładny opis wady (patrz: ogólne wymagania jakościowe), oraz określić ilość reklamowanego wyrobu a także dołączyć etykietę towaru pod rygorem nie uznania reklamacji. Ewentualne nieprawidłowości nie upoważniają Zamawiającego do reklamowania całości dostawy.

5. Zamawiający ma obowiązek zabezpieczyć reklamowane towary do dyspozycji Dostawcy, a w razie potrzeby udostępnić próbkę reklamowanego towaru celem poddania jej stosownym badaniom. Zamawiający odpowiedzialny jest za odpowiednie zabezpieczenie reklamowanego wyrobu na czas transportu (w szczególności umieścić towar na palecie z zabezpieczającą przed uszkodzeniami kartonową przekładką oraz owinąć towar folią zabezpieczającą z każdej strony).

6. Zgłoszenie reklamacji nie daje prawa do odstąpienia od zapłaty za zrealizowane zamówienie. Zgłoszenie reklamacji nie daje również prawa do wysuwania roszczeń dotyczących ewentualnego odszkodowania przed zakończeniem procesu rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.

7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, Dostawca ponosi odpowiedzialność tylko do zapłaconej przez Zamawiającego ceny netto reklamowanego przedmiotu zamówienia. Wszelkie, dalej idące roszczenia ulegają wyłączeniu, w szczególności Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie i utracone korzyści.

8. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za przydatność towaru do spodziewanego przez Zamawiającego celu, w sytuacji, gdy Zamawiający pisemnie nie sprecyzował wszelkich warunków dotyczących towaru i Dostawca ich nie potwierdził.

9. W przypadku uznania zasadności reklamacji przez Dostawcę, reklamujący, po uprzednim porozumieniu z Dostawcą, może uzyskać korektę do faktury wyłącznie na zwrócony towar będący przedmiotem reklamacji lub upust cenowy.

10. Zwrotu reklamowanego towaru można dokonać wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z Dostawcą.

11. W przypadku, gdy reklamacja okaże się nieuzasadniona, Dostawca uprawniony jest obciążyć Zamawiającego kosztami postępowania reklamacyjnego, w tym kosztami dojazdu do Zamawiającego, transportu i badaniami towaru.

12. Czas rozpatrywania reklamacji nie powinien przekraczać 30 dni od momentu przekazania wadliwej

partii przedmiotu zamówienia na magazyn Dostawcy. W przypadku decyzji o niesprowadzaniu wadliwego towaru na magazyn Dostawcy, czas rozpatrywania reklamacji liczy się od daty zgłoszenia do Działu Kontroli Jakości Zamawiającego.

13. Dostawca nie ponosi odpowiedzialności za wady wynikające z nieodpowiedniego zaprojektowania opakowania przez Zamawiającego do konkretnego zastosowania z uwzględnieniem procesu pakowania, warunków transportu i sprzedaży wyrobu gotowego.

14. Próbkę lub wzory, będą tylko przykładem wykonywanych opakowań i nie stanowią podstawy do sformułowania roszczeń w odniesieniu do zrealizowanego zamówienia dotyczących jakości, możliwości zastosowania w określonych warunkach lub dla określonego celu.

15. Niezależnie od postanowień zawartych powyżej, reklamacja nie będzie uwzględniona w sytuacji, gdy przedmiot zamówienia będzie mieścić się w zakresie Ogólnych Wymagań Jakościowych określonych w pkt 10.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie może bez zgody Dostawcy przekazywać wiedzy, informacji i dokumentów uzyskanych w wyniku kontaktów handlowych z Dostawcą osobom trzecim.

2. W sprawach nie uregulowanych OWRZ, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i innych właściwych przepisów.

3. W każdym przypadku prawem właściwym dla realizacji zamówień objętych niniejszym OWRZ jest prawo polskie.

4. Wszelkie spory będą załatwiane w drodze polubownych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia spór zostanie rozstrzygnięty na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.

10. OGÓLNE WYMAGANIA JAKOŚCIOWE

1. Z uwagi na proces technologiczny produkcji, ilości zrealizowane mogą różnić się od podanych w zamówieniu w tolerancji:

- a) dla zamówień do 30000 szt. lub 200 kg –20 %
- b) dla zamówień powyżej 30000 szt. do 100000 szt. lub powyżej 200 kg do 500 kg - 15 %
- c) dla zamówień powyżej 100000 szt. lub powyżej 500 kg –10 %.

2. Ze względu na specyfikę poszczególnych operacji technologicznych oraz tolerancje nałożone na surowce przez ich producenta dopuszczalna ilość wadliwych opakowań lub braków ilościowych w dostarczonej partii, nie podlegająca reklamacji wynosi max.1,5%. W związku z tym przyjmuje się następujące tolerancje na wyrób gotowy:

- a) Tolerancje folii:



"Yanko" Sp. z o. o. Producent opakowań giętkich z folii i papieru

ul. Innowacyjna 11, 36-060 Głogów Małopolski, Polska

tel. +48 17 77-25-720, fax +48 17 77-25-730

e-mail: yanko@yanko.com.pl, www.yanko.com.pl

- szerokość ± 2 mm, dla folii LDPE ± 5 mm
 - gramatura $\pm 10\%$
 - pasowanie kolorów 0,4 mm
 - przesunięcie marginesu ± 3 mm dla folii LDPE ± 5 mm
 - raport +2, -5 mm
 - kolor delta 5 w skali CIELab
- b) Tolerancja woreczków:
- wymiary ± 2 mm, dla folii LDPE ± 5 mm
 - przesunięcie złożenia ± 2 mm
 - łezka 0,5 mm
 - wytrzymałość zgrzewu min 2 N/15mm
 - przesunięcie euro-otworu ± 2 mm
 - kolor delta 5 w skali CIELab
- wskutek specyficznych właściwości folii, zwłaszcza w przypadku dłuższego składowania w opakowaniach zbiorczych może nastąpić nieznaczne zlepianie się warstw folii, co nie stanowi podstaw do reklamacji.
- c) Tolerancje papieru w arkuszach i torebek papierowych:
- gramatura papieru $\pm 15\%$
 - wymiary ± 5 mm
 - kolor delta 5 w skali CIELab

REGON 005137850 | NIP 8130335743 | KRS:0000169461 | BDO: 000028188

KONTO: PKO BP 92 1020 4391 0000 6702 0114 4203

